

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра русского языка



Зам. директора

М.Д. Тамбиева

2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по русской орфографии и пунктуации

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Родной язык и литература: русский язык

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки-2018

Составитель: к.п.н., доцент Узденова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020. С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры:

Русского языка на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 22.06.2023 г.


Заведующий кафедрой



Составитель: к.п.н., доц. Узденова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №91, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль – «Родной язык и литература; русский язык», ОПОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2021-2022 уч. год
Протокол №10 от 25 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.Ю. Узденова

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....	16
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт).....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
8.1. Основная литература.....	20
8.2. Дополнительная литература.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям...	22
9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	23
10.1. Общесистемные требования.....	23
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	24
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	24
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11. Особенности реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
12. Лист регистрации изменений.....	28

1. Наименование дисциплины (модуля) Практикум по русской орфографии и пунктуации

Цель освоения дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации»: формирование у обучающихся знаний орфографических и пунктуационных правил, навыков их применения.

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1) повторение и закрепление базовых знаний по орфографии и пунктуации;
- 2) формирование умения применять правила на практике;
- 3) совершенствование навыков правописания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Результаты освоения ОП ВО Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">– различие между языком и речью, функции языка;– коммуникативные качества хорошей речи;– нормы современного русского литературного языка, основные проблемы в области лингвистики. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;– продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;– применять знания в ситуациях общения, установлении речевого контакта; различать и устранять ошибки и речевые недочеты в устной и письменной речи. Владеть:

		<ul style="list-style-type: none"> – различными способами коммуникации в профессиональной деятельности; – навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; – навыками трансформации несловесного материала в словесный, различными возможностями перехода от данного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
ПК-15	способен к диахроническому осмыслению и синхронному анализу языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского языка	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об уровне организации языковой системы, о диахронических изменениях в языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вычленять единицы языковых уровней; – объяснять механизмы исторических изменений в русском языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологией, относящейся к описанию синхронного и исторического состояний языка; – приёмами анализа единиц литературного языка.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по русской орфографии и пунктуации» (Б1.В.12) относится к Блоку 1 и реализуется в вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.12
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
для успешного освоения дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации» обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
дисциплина (модуль) «Практикум по русской орфографии и пунктуации» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-4, ПК-15.	

4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции	–	–
семинары, практические занятия	36	6
практикумы	–	–
контрольные работы	–	4
Внеаудиторная работа:		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование	–	–
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	консультации	консультации
творческая работа (эссе)	–	–
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	36	62
Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачёт / экзамен)	зачёт	зачёт

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч.занятия			Сам. работа
					Лек.	Пр.	Лаб.	
	1/1	Раздел 1. Русская орфография	72		36		36	
1		Тема: Лексика.	4				4	
2		Тема: Морфемика. Словообразование.	2				2	
3		Тема: Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые.	2		2			
4		Тема: Правописание гласных в корне слова: чередующиеся.	2		2			
5		Тема: Правописание согласных: глухие, звонкие, неизносимые.	2		2			
6		Тема: Двойные согласные.	2		2			
7		Тема: Правописание приставок пре- и при-; буквы Ы и И после приставок.	2		2			
8		Тема: Общие правила правописания сложных слов.	2		2			
9		Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц.	2		2			
10		Тема: Имя существительное: падежные окончания и суффиксы.	2		2			
11		Тема: Правописание сложных существительных.	2				2	

12		Тема: Правописание суффиксов прилагательных.	2		2		
13		Тема: Правописание сложных прилагательных.	2				2
14		Тема: Правописание числительных и местоимений.	4				4
15		Тема: Правописание глаголов.	2				2
16		Тема: Правописание причастий и деепричастий.	4				4
17		Тема: Правописание наречий.	4				4
18		Тема: Правописание предлогов.	2		2		
19		Тема: Правописание союзов и частиц.	4				4
		Раздел 2. Русская пунктуация					
1		Тема: Пунктуация в простом предложении.	2		2		
2		Тема: Пунктуация в предложениях с однородными членами.	2		2		
3		Тема: Пунктуация в предложениях с обособленными и уточняющими членами.	4				4
4		Тема: Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями.	2		2		
5		Тема: Пунктуация в предложениях с обращениями и междометиями.	2				2
6		Тема: Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	2		2		
7		Тема: Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.	2		2		
8		Тема: Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2		2		

9		Тема: Пунктуация в предложениях с разными видами связи.	2		2		
10		Тема: Прямая и косвенная речь.	2		2		
11		Тема: Знаки препинания при цитатах .	2				2
		Итого	72		36		36

Для заочной формы обучения

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч.занятия			Сам. работа
					Лек.	Пр.	Кр.	
	1/1	Раздел 1. Русская орфография	72		6	4	62	
1		Тема: Лексика.	4				4	
2		Тема: Морфемика. Словообразование.	2				2	
3		Тема: Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые.	2		2			
4		Тема: Правописание гласных в корне слова: чередующиеся.	2		2			
5		Тема: Правописание согласных: глухие, звонкие, непроизносимые.	2		2			
6		Тема: Двойные согласные.	2				2	
7		Тема: Правописание приставок пре- и при-; буквы Ы и И после приставок.	2			2		

8		Тема: Общие правила правописания сложных слов.	2				2
9		Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц.	2			2	
10		Тема: Имя существительное: падежные окончания и суффиксы.	2				2
11		Тема: Правописание сложных существительных.	2				2
12		Тема: Правописание суффиксов прилагательных.	2				2
13		Тема: Правописание сложных прилагательных.	2				2
14		Тема: Правописание числительных и местоимений.	4				4
15		Тема: Правописание глаголов.	2				2
16		Тема: Правописание причастий и деепричастий.	4				4
17		Тема: Правописание наречий.	4				4
18		Тема: Правописание предлогов.	2				2
19		Тема: Правописание союзов и частиц.	4				4
		Раздел 2. Русская пунктуация					
1		Тема: Пунктуация в простом предложении.	2				2
2		Тема: Пунктуация в предложениях с однородными членами.	2				2
3		Тема: Пунктуация в предложениях с обособленными и уточняющими членами.	4				4
4		Тема: Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями.	2				2

5	Тема: Пунктуация в предложениях с обращениями и междометиями.	2				2
6	Тема: Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	2				2
7	Тема: Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.	2				2
8	Тема: Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2				2
9	Тема: Пунктуация в предложениях с разными видами связи.	2				2
10	Тема: Прямая и косвенная речь.	2				2
11	Тема: Знаки препинания при цитатах.	2				2
	Итого	72		6	4	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

Узденова З.К. Учебно-методический комплекс «Практикум по русской орфографии и пунктуации».

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся находятся в открытом доступе в ауд. 45.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Практикум по русской орфографии и пунктуации»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемых	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

компетенций		компетенций
	Раздел 1. Русская орфография	
ОК-4 ПК-15	Пр.№1 Тема: Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые.	1 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№2 Тема: Правописание гласных в корне слова: чередующиеся. (Пр. – метод анализа конкретной ситуации)	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№3 Тема: Правописание согласных: глухие, звонкие, непроизносимые.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№4 Тема: Двойные согласные.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№5 Тема: Правописание приставок пре- и при-; буквы Ы и И после приставок.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№6 Тема: Общие правила правописания сложных слов.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№7 Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц.(Пр. – метод анализа конкретной ситуации)	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№8 Тема: Имя существительное: падежные окончания и суффиксы.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№9 Тема: Правописание суффиксов прилагательных.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№10 Правописание числительных и местоимений	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№11 Правописание глаголов.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№12 Правописание предлогов.	2 этап
	Раздел 2. Русская пунктуация	
ОК-4 ПК-15	Пр.№1 Тема: Пунктуация в простом предложении (Пр. – метод анализа конкретной ситуации)	1 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№2 Тема: Пунктуация в предложениях с однородными членами.	2 этап
ОК-4	Пр.№3 Тема: Пунктуация в предложениях	2 этап

ПК-15	с вводными словами и предложениями.	
ОК-4 ПК-15	Пр.№4 Тема: Знаки препинания в сложносочинённом предложении. (Пр. – метод анализа конкретной ситуации)	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№5 Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами и обобщающими словами при них.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№6 Тема: Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№7 Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№8 Тема: Пунктуация в предложениях с разными видами связи.	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап – начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p>	<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>3. Обучаемый</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; невладения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала;</p>

	<p>демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>
2 этап – заключительный		
<p>1. Способность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца.</p>	<p>1. Обучаемый демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; невладения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и</p>

	дисциплины, так и смежных дисциплин.	логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. 5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
--	--------------------------------------	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Роль русского языка в жизни человека и общества.
2. Русский язык как развивающееся явление.
3. Литературный язык – основа культуры речи.
4. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
5. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
6. Орфография как система правил правописания.
7. Пунктуация как система правил правописания.
8. Грамотность – залог профессиональной карьеры.
9. Причины ошибок в устной и письменной речи.
10. Роль интонации в речи.
11. Словари – наши друзья.
12. Влияние интернета на язык общения школьников.
13. Иноязычная лексика – засорение или обогащение русского языка.
14. Основные формулы речевого этикета.
15. Плеоназмы и тавтология.

16. Роль назывных предложений в художественных текстах.
17. Вводные слова как средство связи предложений в тексте.
18. Использование бессоюзных сложных предложений в пословицах и крылатых выражениях.
19. Употребление прописных букв.
20. О частицах НЕ и НИ.
21. Культура речи – часть общей культуры человека.
22. Норма, её динамика и вариативность.
23. Лексическая норма.
24. Фразеологическая норма.
25. Орфоэпическая норма.
26. Орфографическая норма.
27. Словообразовательная норма.
28. Морфологическая норма.
29. Синтаксическая норма.
30. Стилистическая норма.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка **«отлично»** ставится за письменную работу, реферат, сообщение, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- чётко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, чётко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне чёткий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

– на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачёт)

1. Правописание безударных гласных в корне слова (проверяемые и непроверяемые).
2. Чередование гласных в корнях слов.
3. Правописание согласных в корне слова (глухие и звонкие, непроизносимые, двойные).
4. Правописание приставок на **з/с**.
5. Приставки **пре-** и **при-**.
6. Буквы **ы/и** после приставок.
7. Общие правила правописания сложных слов.
8. Правописание гласных (**а, у, и, е, о**) после шипящих.
9. Правописание **и/ы** после **Ц**.
10. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
11. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
12. Правописание числительных.
13. Правописание местоимений.
14. Спряжение глаголов.
15. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
16. Правописание деепричастий.
17. Правописание наречий.
18. Производные и непроизводные предлоги.
19. Правописание предлогов.
20. Правописание союзов.
21. Правописание частиц.
22. Тире и дефис.
23. Типы предложений по цели высказывания.
24. Типы предложений по интонации.
25. Однородные члены предложения.
26. Вводные слова, обращения и междометия.
27. Простое предложение.
28. Сложное предложение.
29. Виды сложных предложений.
30. Прямая и косвенная речь.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап – начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа заключается в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины знаний, умений и навыков.

2-й этап – заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа состоит в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучающегося при определении уровня освоения учебной дисциплины выступает наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно»	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций выставляется оценка	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучаемый должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее

должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.	«удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».	итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональные компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.
---	---	---	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации»

8.1. Основная литература

1. Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А. и др. Русский язык. 10 – 11 классы. – М.: Просвещение, 2021. – 368 с.
2. Драбкина С. В., Субботин Д. И. Русский язык. 11 класс. Практикум по орфографии и пунктуации. – Тверь: «Интеллект-Центр», 2020. – 136 с.
3. Розенталь Д. Э. Говорите и пишите по-русски правильно. – М.: Айрис-пресс, 2019. – 256 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2010. – 432 с.
2. Каленчук М. Л., Касаткин М. Н. Русский язык. – М.: «Академия», 2006. – 304 с.
3. Маслов В. Г. Культура письменной речи. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 160 с.
4. Розенталь Д. Э. Русский язык: Учебное пособие. Для школьников ст. классов и поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательство ОНИКС»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2010. – 448 с.

Орфография и пунктуация: Правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / Заика В.И., Гиржева Г.Н. – М.: Флинта, 2011. – 160 с. – <http://www.knigafund.ru/books/114200>

Основные правила грамматики русского языка. – www.stihi-rus.ru/pravila.htm

Филологический портал. – www.philology.ru

ЭБС Библиороссика. – <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9959>

ЭБС Библиороссика. – <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3486>

Русский язык и культура речи. – <http://znanium.com/bookread.php?book=51667>

Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229452>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Лекции не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине.
Практические занятия	Конспектирование тем. Выполнение заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной литературой. Изучение дополнительной литературы, включая справочные издания. Составление аннотаций к прочитанным источникам.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Подготовка ответов к контрольным вопросам.
Самостоятельная работа	Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях.. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачёту)	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты и рекомендуемую литературу.

9.1. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Учебным планом не предусмотрены.

9.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации» является формирование у обучающихся знаний орфографических и пунктуационных правил, навыков их применения.

При подготовке обучающихся к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие – это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Практикум по орфографии и пунктуации» применяются следующие формы контроля: блиц-опрос, словарный диктант, фронтальный опрос, тест.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий культуры речи. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Примерный перечень требований к выступлению обучающихся:

1. Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2. Раскрытие сущности проблемы.

3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в культуре речи. Обязательным требование является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22 марта 2022г.	с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации»

Учебный корпус № 2, ауд. 45.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель:

столы, стулья, шкафы, доска меловая.

Технические средства обучения:

1.Переносной экран;

2.Проектор;

3.Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная,
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная,
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018-2020), бессрочная,
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная,
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019 г.,
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.,
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учётом индивидуальных

образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ; учитывающий различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– **принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды с учётом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– **принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приёмов тифло-, сурдо-, логопедии;

– **принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД («Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине») заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учёт наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 место;
- ноутбуки Acer, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1) Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г. (Договор №56\2023 от 25 января 2023 г.); 2) Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.04.2024 г.		Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол № 8	
В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письма от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022 г. №МН-5/35982).		Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол № 8	
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПИ, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.		Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол № 8	